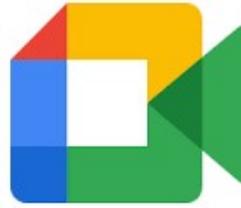




DTPA

Digital
Transformation
Pilot Arnold



Die Top 5 Videokonferenzsysteme und ihre spezifischen Einsatzmöglichkeiten

Martin Arnold, Geschäftsführer DTPA GmbH



Hintergrund

▶ **Martin Arnold**

- ▶ 53 Jahre alt, BWL-Studium (Dipl.-Kfm.), verheiratet, zwei Kinder
- ▶ 26 Jahre berufstätig mit Schwerpunkt auf Modern Workplace & Collaboration
- ▶ Gründer und Geschäftsführer der Beratungsfirma DTPA GmbH

▶ **Über 10 Jahre bei Microsoft**

- ▶ Strategy Lead Modern Workplace in Deutschland und Osteuropa
- ▶ IT Solutions müssen Mehrwert im Geschäft bringen
- ▶ Ganzheitlicher Ansatz: Strategie - Technik - Mensch im Fokus

▶ **Lösungsportfolio, Partnerschaften und Referenzen**

- ▶ Potentialanalyse, Business Coaching, Growth Hacking
- ▶ Projektrealisierung inhouse oder mit Partnern
- ▶ Über 150 erfolgreich abgeschlossene Projekte





„Stop thinking work as a place“
„Denken Sie Arbeit nicht mehr als Platz“

Jared Spataro,
Corporate Vice President at Microsoft

Agenda

- ▶ Rahmenbedingungen
- ▶ Der Markt in Deutschland
- ▶ Vorstellung der Top5
- ▶ Demos: Tipps & Tricks
- ▶ Q&A





Rahmenbedingungen

- ▶ Die aktuelle Pandemie unterstreicht die Bedeutung von Videokonferenzsystemen für eine effiziente Zusammenarbeit mit Teilnehmern von unterwegs oder aus dem HomeOffice aus. Covid-19 hat vielen Mitarbeitern erstmals ermöglicht, von zu Hause aus zu arbeiten.
- ▶ Mark Zuckerberg und andere Experten erwarten, dass die Epidemie eine tiefgreifende Verlagerung hin zur Arbeit außerhalb des Büros ausgelöst hat. Viele Firmen reduzieren bereits ihre Büroflächen.
- ▶ Und: Es ist davon auszugehen, dass viele Mitarbeiter auch nach dem Krisenende ihre Arbeit von zu Hause fortsetzen wollen. Dies setzt auch ein Umdenken bei denen in Gang, die zuvor weniger offen für Videokonferenzen waren.





Ausblick

- ▶ Interaktionen mit Kunden, Partnern und Lieferanten können auch über Videokonferenzen optimiert werden. Dies erhöht den Freiheitsgrad auf allen Seiten und macht die Beratung ortsunabhängig und flexibel.
- ▶ Berater, Vertriebsmitarbeiter oder Supporttechniker können gemeinsam mit Kunden entscheiden, ob ein Meeting vor Ort nötig ist, einschließlich An- und Abreise oder es nicht sinnvoller ist via Videokonferenz zu interagieren.

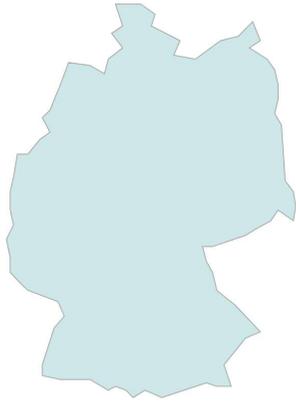


Voraussetzungen

- ▶ Gutes LAN/WLAN /Internet-Bandbreite
- ▶ Gutes Licht (gute Ausleuchtung von vorne)
- ▶ Eine gute Kamera (HD/4k Auflösung)
- ▶ Ein gutes Mikrofon, keine Störgeräusche

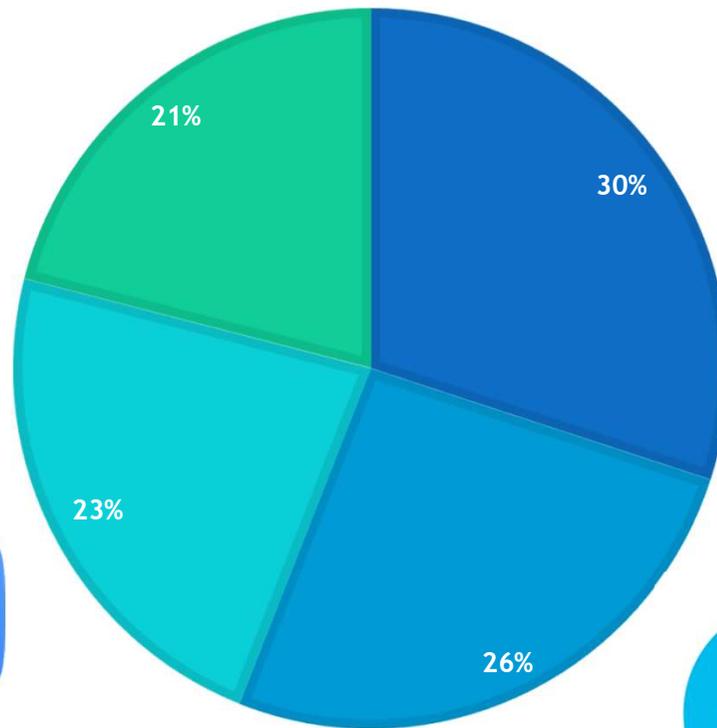


Der Markt in Deutschland



MARKTANTEILE

■ MS Teams ■ Webex ■ Zoom ■ Sonstige



Quelle: Zdnet
<https://www.zdnet.de/88388436/microsoft-cisco-und-zoom-dominieren-videokonferenzen/>

Ein Wort zu OpenSource

Im Vortrag werden fünf kommerzielle Lösungen betrachtet. Es gibt auch gute freie Alternativen, allerdings muss man dann das Hosting (eigene Server oder Hosting mieten) übernehmen oder organisieren, zudem ist der Traffic nicht abgedeckt.

Wer sich damit beschäftigen will, dem seien zwei Lösungen genannt:

▶ Jitsi Meet

Jitsi ist eine Sammlung von kostenlosen und Open-Source-Anwendungen für Multiplattform-Voice (VoIP), Videokonferenzen und Instant Messaging für die Webplattform, Windows, Linux, macOS, iOS und Android.

▶ BigBlueButton

BigBlueButton ist ein kostenloses Software-Webkonferenzsystem für GNU / Linux-Server, das für das Online-Lernen entwickelt wurde. Es verfügt über Integrationen für viele der wichtigsten Lern- und Content-Management-Systeme. BigBlueButton ist ein Mitglied der Open Source Initiative.



Spoiler - Die Kurzversion

- ▶ Wenn sie auf Google und Google Business Suites setzen ist **Meet** Ihre Wahl
- ▶ Wenn Sie auf Microsoft und Microsoft (Office 365) setzen, nutzen Sie **Teams**
- ▶ Wenn Sie Salesforce nutzen und Slack, ist **Zoom** der beste „Fit“
- ▶ Wenn Sie stark auf Infrastruktur von Cisco setzen, greifen Sie zu **Webex**
- ▶ Wenn Sie zahlungspflichtige Webinare anbieten wollen, nutzen Sie **GotoMeeting/Webinar**





Die einzelnen Player

- ▶ Vorteile
- ▶ Nachteile
- ▶ Einsatzszenarien
- ▶ Kostenübersicht
- ▶ Systemvoraussetzungen
- ▶ Plattformen



Microsoft Teams



Microsoft Teams kombiniert Videokonferenzsoftware mit Tools für die effektive Teamzusammenarbeit.

- ▶ **Videokonferenzen:** Gestalten Sie Besprechungen noch persönlicher, und werden Sie produktiver durch die Zusammenarbeit in Echtzeit.
- ▶ **Bildschirmfreigabe:** Teilen Sie Ihren Bildschirm, damit alle dieselben Informationen sehen und immer bestens informiert sind.
- ▶ **Anwendungen und Workflows:** Beschleunigen Sie Aufgaben und wichtige Geschäftsprozesse durch eingebettete Apps und Workflows.
- ▶ **Individuelle Hintergründe:** Schaffen Sie die perfekte virtuelle Umgebung, indem Sie Effekte auswählen, Bilder hochladen oder den Hintergrund weichzeichnen.
- ▶ **Zusammen-Modus:** Platzieren Sie alle Teilnehmer vor einem einheitlichen digitalen Hintergrund, so als wären alle im selben Raum.
- ▶ **Dateifreigabe:** Erstellen Sie in Echtzeit gemeinsam Dateien, die Sie von unterwegs sicher speichern, abrufen, teilen und im Team bearbeiten können.
- ▶ **Datenschutz und Sicherheit:** Erfüllen Sie gesetzliche und geschäftliche Anforderungen mit einem branchenweit anerkannten Compliance-Portfolio.





Teams - Übersicht



Stärken:

- ▶ Integration in Microsoft (Office) 365
- ▶ Auf allen gängigen Plattformen verfügbar

Schwächen:

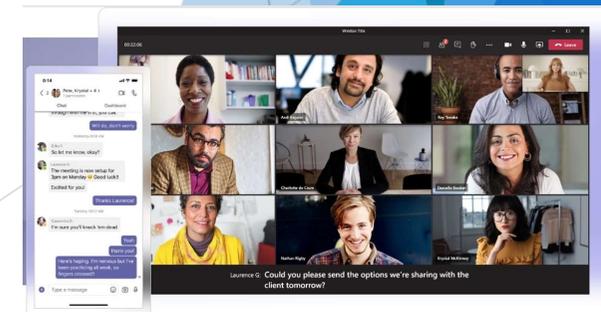
- ▶ Viele Funktionalitäten nur in den kostenpflichtigen Versionen
- ▶ Aufwändige Installation

USP Einsatzszenarien:

- ▶ Geschäftliche Projektarbeit - Teams wird die Collaborationszentrale
- ▶ Zusammenarbeit über Unternehmensgrenzen hinaus - hervorragende Federation - also der Einbindung externer Partner in die Collaboration-Umgebung

Verfügbarkeit:

- ▶ Windows, Mac, (Linux), iOS und Android
- ▶ Erhältlich in 53 Sprachen und 181 Ländern.





Teams - Kosten



- ▶ Microsoft 365 Business Basic (für KMU): 4,20 € Benutzer/Monat (im Jahresabo) Preise zzgl. MwSt.
- ▶ Microsoft 365 Business Standard (für KMU): 10,50 € Benutzer/Monat (im Jahresabo) Preise zzgl. MwSt.
- ▶ Microsoft Office 365 E3 (für Großunternehmen): 19,70 € Benutzer/Monat (im Jahresabo) Preise zzgl. MwSt.

Kostenlos:

- ▶ Meetings bis zu 60 Minuten
- ▶ Bis zu 100 Teilnehmer
- ▶ Unbegrenzt chatten
- ▶ Bis zu 10 GB Cloudspeicher

Vorteile der kostenpflichtigen Version:

- ▶ Unbegrenzte Meetings bis zu 24 Stunden
- ▶ Bis zu 300 Teilnehmer / 10.000 Teilnehmer bei E3
- ▶ Weitere integrierte Apps und Dienste
- ▶ User-Verwaltung
- ▶ Support





Cisco Webex



- ▶ **Videokonferenzen:** Bildschirmfreigabe, Whiteboards und Hosten von Meetings und Webinaren mit nur einem Klick.
- ▶ **Mobil:** Halten Sie unterwegs Meetings ab und wechseln Sie ganz einfach zu jedem beliebigen Gerät.
- ▶ **Zusammenarbeit:** Effizienter arbeiten mit Webex Teams für Team-Nachrichten, Erstellen von Whiteboards und Dateifreigabe.
- ▶ **Teilen von Bildschirmhalten:** Geben Sie Ihren gesamten Bildschirm oder einzelne Dateien bzw. Anwendungen frei
- ▶ **Einblicke im Handumdrehen:** Der Control Hub bietet fortschrittliche Analysefunktionen mit Visualisierung und nützlichen Einblicken.
- ▶ **Tiefergehende Compliance und Verschlüsselung:** Stärkere standardbasierte Zero-Trust-Verschlüsselung in Meetings, Geräten und Inhalten mit erweiterter Compliance-Fähigkeit.





Webex - Übersicht



Stärken:

- ▶ Gute Integration in Cisco Netzwerkkomponenten
- ▶ Bis zu 100.000 Teilnehmer möglich

Schwächen:

- ▶ Jeder Gastgeber muss den Desktop-Client installieren, um Meetings zu starten
- ▶ Veraltetes Interface (Look & Feel, Usability)

USP Einsatzszenarien:

- ▶ Unschlagbar bei detaillierter Meetingplanung und -steuerung
- ▶ Für Cisco Webex Meeting “Unternehmen” gilt eine Mindestabnahme von 5 Gastgeberlizenzen; so betragen die Kosten für den größten Tarif mindestens 142,50 Euro pro Monat

Verfügbarkeit:

- ▶ Windows, Mac, Chrome, Linux, iOS und Android





Webex - Kosten



- ▶ Webex Starter: 12,85 € (bei jährlicher Zahlung) pro Gastgeber und Monat
- ▶ Webex Business: 25,65 € (bei jährlicher Zahlung) pro Gastgeber und Monat
- ▶ Webex Unternehmensplan: Verhandlungssache / Anpassbare Pläne für Unternehmen, die zusätzliche Produkte benötigen, wie zusätzlichen Speicherplatz, größere Meetings, Webinare, Teilgruppen-Sitzungen usw.

Vorteile der Kostenpflichtigen Version:

- ▶ Meetings bis zu 24 Stunden
- ▶ 1-50 Hosts / Gastgeber (Starter), 1-100 Hosts / Gastgeber (Business), Unbegrenzt bei Unternehmensplan
- ▶ Bis zu 150 / 200 / 100.000 Teilnehmer bei Starter / Business / Unternehmensplan
- ▶ 5GB / 10GB / unbegrenzt Cloudspeicher bei Starter / Business / Unternehmensplan
- ▶ Telefon- und Online-Support

Kostenlose Version:

- ▶ Meetings bis zu 50 Minuten
- ▶ Nur 1 Host / Gastgeber
- ▶ Bis zu 100 Teilnehmer
- ▶ Nur Online-Support
- ▶ Kein Cloudspeicher



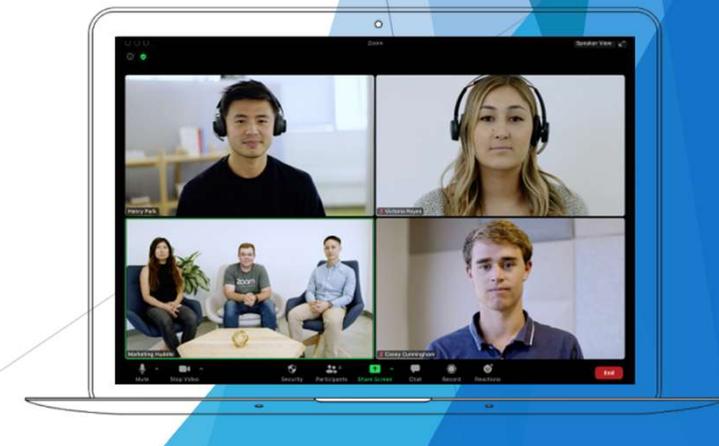


Zoom.us Zoom



Zoom ist eine Unified Communications-Plattform, die vor allem für ihre Verwendung als Webkonferenz-Tool bekannt ist.

- ▶ **MEETINGS & CHAT:** Onlinebesprechungen, Schulung und technischer Support
- ▶ **VIDEO WEBINAR:** Plattformübergreifende Nachrichtenübermittlung und Dateifreigabe
- ▶ **CONFERENCE ROOMS:** Marketingaktionen und Town-Hall-Meetings
- ▶ **PHONE SYSTEM:** Kollaborationsfähige Konferenzräume bauen



Zoom - Übersicht



Stärken:

- ▶ Auch von technisch wenig versierten Anwendern leicht bedienbar
- ▶ Große Verbreitung an Universitäten, daher viele junge Mitarbeiter schon mit dem System vertraut

Schwächen:

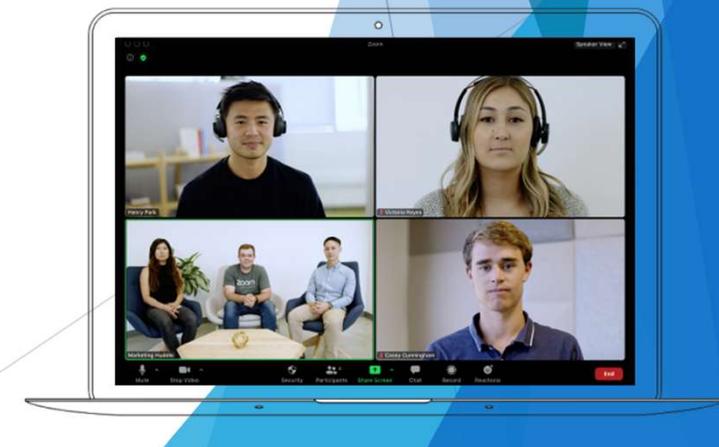
- ▶ Rollen erst in der Bezahlversion zuweisbar
- ▶ Schwächen im Datenschutz (Standardeinstellungen ermöglichen „Crashen“ von Meetings)

USP Einsatzszenarien

- ▶ Wird gerne genommen, wenn Slack als Collaborationstool im Einsatz ist

Verfügbarkeit

- ▶ Windows, Mac, Chrome, Linux, iOS und Android





Zoom - Kosten



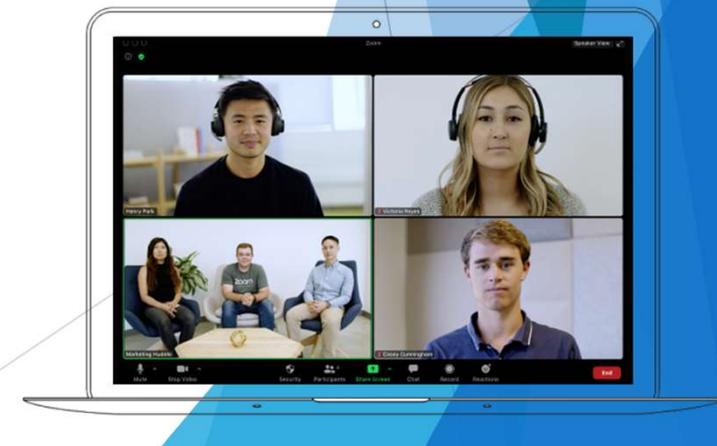
- ▶ Zoom Pro für 13,99 Euro pro Monat und Gastgebende
- ▶ Zoom Business für 18,99 Euro pro Monat und Gastgebende

Vorteile der kostenpflichtigen Version

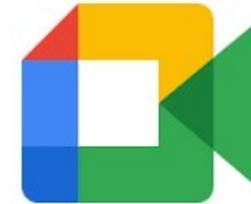
- ▶ 100 (Pro) bzw. 300 (Business) Teilnehmende, erweiterbar auf bis zu 1000
- ▶ Unbegrenzte Gruppenmeetings
- ▶ Streaming in den sozialen Netzwerke
- ▶ 1 GB Cloud-Aufzeichnung (pro Lizenz)
- ▶ Unternehmens-Branding und erweiterter Support gehören ebenfalls zu den Paketen.

Kostenlose Version:

- ▶ BASIC - Persönliche Besprechung
- ▶ Bis zu 100 Teilnehmer hosten
- ▶ Gruppenmeetings mit einer Dauer von maximal 40 Minuten
- ▶ Unbegrenzte Meetings unter vier Augen



Google Meet



Google Meet, ehemals Hangouts Meet, ersetzt das frühere Google Hangouts als integriertes Webkonferenz-Tool der G Suite des Unternehmens.

- ▶ Zwei- und Mehrweg-Audio- und Videoanrufe mit einer Auflösung von bis zu 720p
- ▶ Ein begleitender Chat
- ▶ Anrufverschlüsselung zwischen allen Benutzern
- ▶ Audiofilter mit Rauschunterdrückung
- ▶ Möglichkeit, an Besprechungen über einen Webbrowser oder über Android- oder iOS-Apps teilzunehmen
- ▶ Integration in Google Kalender und Google Kontakte für Besprechungsgespräche mit einem Klick
- ▶ Bildschirmfreigabe zur Präsentation von Dokumenten, Tabellenkalkulationen, Präsentationen oder (bei Verwendung eines Browsers) anderer Browser-Registerkarten
- ▶ Hosts, die während eines Anrufs die Einreise verweigern und Benutzer entfernen können.



Meet - Übersicht



Stärken:

- ▶ Gute Integration in Google Workspace, aber auch alleine nutzbar
- ▶ Hervorragend auf den hauseigenen Browser Chrome abgestimmt, viel Cloudspeicherplatz

Schwächen:

- ▶ Support meist nur in Englisch; Wenige deutsche Produktseiten
- ▶ Browser-only; nicht der Funktionsumfang anderer Lösungen

USP Einsatzszenarien

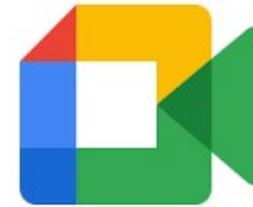
- ▶ Wird gerne genommen, wenn Google Workspace im Einsatz ist (keine Extrakosten)

Verfügbarkeit

- ▶ Windows, Mac, Chrome, Linux, iOS und Android



Meet - Kosten

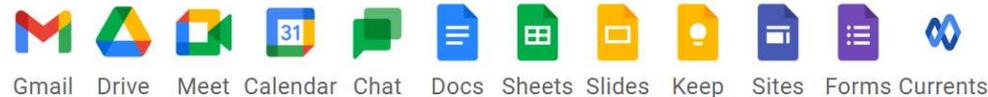


- ▶ Google Business Starter: 4,68 Euro pro User & Monat
- ▶ Google Business Standard: 9,36 Euro pro User & Monat
- ▶ Google Business Plus: 15,60 Euro pro User & Monat
- ▶ Google Enterprise: Verhandlungssache

Vorteile der kostenpflichtigen Version:

- ▶ 100/150/250 Teilnehmer
- ▶ 30GB/2TB/5TB Cloudspeicherplatz
- ▶ Support

Every plan includes



Kostenlose Version:

- ▶ Bis zu 24 Stunden mit einer Person
- ▶ Bis zu 60 Minuten mit mehreren Personen
- ▶ Bis zu 100 Teilnehmer hosten
- ▶ Anpassbare Hintergründe

LogMeIn GoToMeeting



GoToMeeting ist eine Online-Software für Besprechungen, Desktop-Freigabe und Videokonferenzen.

- ▶ **Bildschirmübertragung:** Übertragen Sie den Bildschirm Ihres Computers, Smartphones oder Tablets schnell und sicher von überall aus.
- ▶ **Telefonkonferenzen:** Integrierte VoIP-Telefonkonferenzen, mit denen Sie Zeit und Geld sparen.
- ▶ **Videokonferenzen:** Ändern Sie die Dynamik Ihres Meetings mit HD-Videokonferenzen, in denen sich die Teilnehmer von Angesicht zu Angesicht sehen.
- ▶ **Mobile Konferenzen:** Starten und veranstalten Sie Online-Meetings direkt über Ihr Mobilgerät.
- ▶ **Meetingaufzeichnung und -transkription:** Zeichnen Sie Ihre Meetings in Echtzeit auf, machen Sie Notizen, markieren Sie offene Punkte und leiten Sie sie nach dem Meeting an andere weiter.

 **GoToMeeting** by LogMeIn



GoToMeeting - Übersicht



Stärken:

- ▶ Gute Integration in in alle Plattformen (Microsoft, Slack, Google,...)
- ▶ Über GoTo-Suite (Add-on) beste Webinar-Möglichkeit, Planung, Durchführung und Verwaltung inkl. Zahlungsoption via Stripe (Zahlungsdienstleister)

Schwächen:

- ▶ Sehr komplex und verschachtelt
- ▶ Bedienung erfolgt auf verschiedenen Ebenen, Flickwerk

USP Einsatzszenarien

- ▶ Webinare, die kostenpflichtig sind und aufwändigere Bearbeitung benötigen

Verfügbarkeit

- ▶ Windows, Mac, Chrome, Linux, iOS und Android

 GoToMeeting by LogMeIn



GoToMeeting - Kosten

- ▶ GoToMeeting Pro: 10,68 Euro pro User & Monat
- ▶ GoToMeeting Business: 14,33 Euro pro User & Monat
- ▶ GoToMeeting Enterprise: Verhandlungssache

Vorteile der kostenpflichtigen Version:

- ▶ 150/250/3000 Teilnehmer
- ▶ 30GB/2TB/5TB Cloudspeicherplatz
- ▶ Support

Kostenlose Version:

- ▶ 40 Minuten lange Meetings
- ▶ Meetings mit bis zu 3 anderen Teilnehmern



 GoToMeeting by LogMeIn





Demos

Beratungsgespräch

04:00 < 1 von 1 > Präsentation beenden **Verlassen**

The image displays a video conference window titled "Beratungsgespräch". The interface includes a top bar with a timer at 04:00, navigation arrows, a "Präsentation beenden" button, and various control icons for grid view, chat, hand raise, screen share, and more options. A "Verlassen" button is highlighted in red. The main content area is split: the left half shows a kitchen with dark grey cabinetry, a white countertop, and a window; the right half shows a man in a light pink shirt wearing a headset. A small inset in the bottom right corner shows a woman with glasses smiling.





Meeting in Zoom aufzeichnen

Zoom Meeting

Aufzeichnung läuft ...



Fred Feuerstein

Aufzeichnung anhalten Alt+P
Aufzeichnung stoppen Alt+R

Stummschalten Video beenden Sicherheit Teilnehmer 1 Chat Bildschirm freigeben Reaktionen Mehr Beenden

The image shows a Zoom meeting window. At the top, it says 'Zoom Meeting' and 'Aufzeichnung läuft ...' (Recording is running...). The main area is a video feed of a man with glasses, Fred Feuerstein, in front of an American flag. A tooltip over the recording icon shows 'Aufzeichnung anhalten Alt+P' and 'Aufzeichnung stoppen Alt+R'. The bottom toolbar contains icons for muting, ending video, security, participants (1), chat, screen sharing (highlighted in green), reactions, and a 'Beenden' (End) button.



Whiteboarding in Meet

hbd-sobx-acs - Feb 16, 2021 - Google Jamboard - Persönlich - Microsoft Edge

<https://jamboard.google.com/d/1JxwqncDTgM--n2vwTAHrz3aikGH4nnGJg5LtPeQ91Ok/viewer?f=0>

hbd-sobx-acs - Feb 16, 2021

1/1

Share M

Set background Clear frame

Whiteboard Demo

Whiteboard Demo

Hand-drawn shapes: a blue scribble and a black outline of a mountain-like shape.





Breakout Rooms in Webex

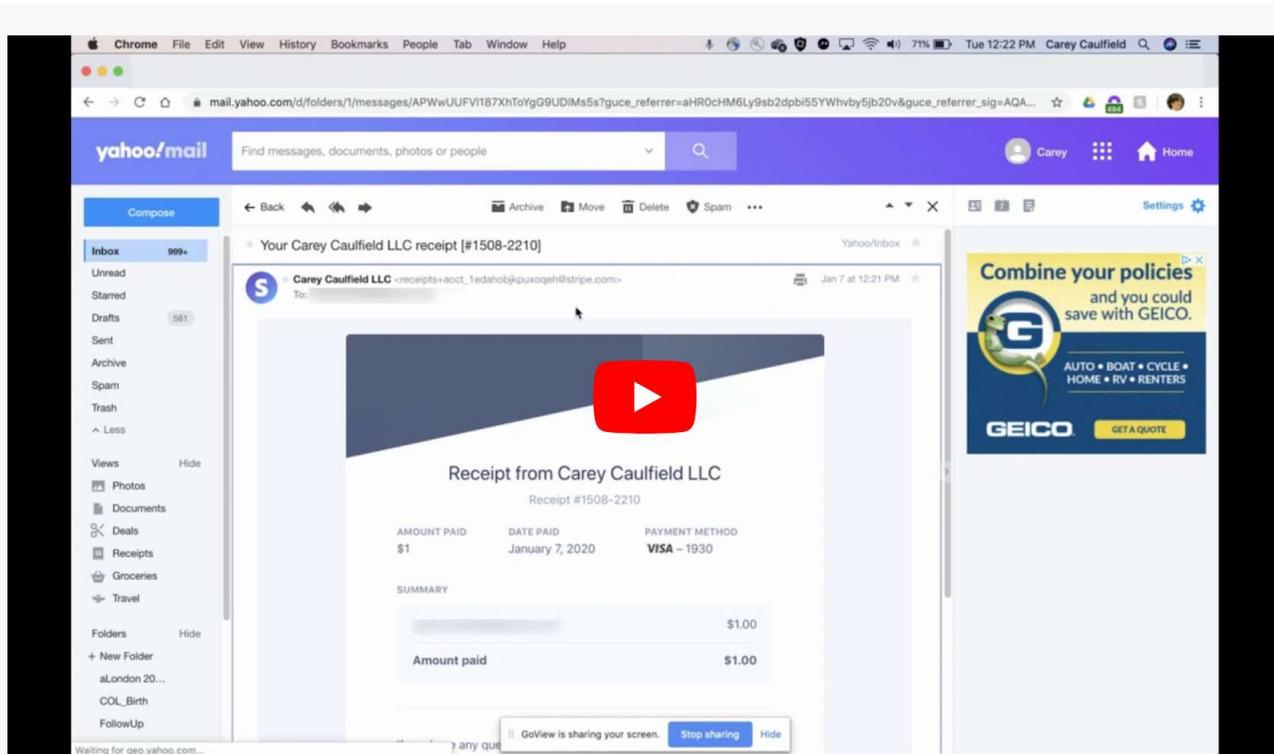
The screenshot displays a Webex meeting interface. The main video window shows a man smiling. Below it is a toolbar with icons for Mute, Stop video, Share, Record, Breakout sessions, and Participants. A callout box points to the Breakout sessions icon with the text "Breakout sessions". To the right, a "Participants (15)" panel is open, showing a list of breakout sessions and their participants.

Breakout Session	Participants	Action
Section Discussion (2/2)	Maria Rossi, Bessie Alexander	Join
Shared Resources (2/2)	David Liam, Loretta Martin	Join
Ask Marc (2/2)	Marcus Grey, Courtney Mckinney	Join
Visual Help (1/2)	Brandon Burke	Join



Kostenpflichtiges Webinar erstellen

- ▶ <https://youtu.be/dh501g6zSJE>



GoToWebinar - Adding a Price to your webinar



Umfragen in MS Teams mit Polly

06.08.20 21:09
Next Travel Destination? London, Paris, Helsinki

Martin Arnold über Polly 06.08.20 21:09 Aktualisiert

Closed | 1 completion | Non-Anonymous | Closed
13.8.2020 21:09

Next Travel Destination?

View all results

Polly 06.08.20 21:09 Aktualisiert

Destination	Percentage	Count
London	100%	(1)
Paris	0%	(0)
Helsinki	0%	(0)

Total Votes
1

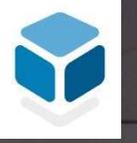
Geben Sie hier Ihre Fragen ein



Fazit:

Unterstützen Sie mit Ihrer Wahl die fünf Säulen des Modern Workplaces

- ▶ **Produktivität und Kreativität**
Neue Technologien helfen, unsere persönliche Produktivität zu erhöhen, Routineaufgaben zu automatisieren und umfassendere Einblicke zu erhalten – sie machen uns smarter und helfen uns, schneller entscheiden zu können.
- ▶ **Teamwork**
Zusammenarbeit vereinfachen, die Kommunikation, das Teilen und gemeinsame Bearbeiten von Dokumenten unterstützen und neue Arbeitsmethoden fördern.
- ▶ **Mobilität: Zeit-, Ort- und Geräteunabhängigkeit**
Arbeiten wird immer mobiler, die Tools müssen dies unterstützen und fördern.
- ▶ **Sicherheit**
Cyber-Angriffe bleiben für Unternehmen in Deutschland das größte Risiko für die eigene IT-Infrastruktur.
- ▶ **Benutzerfreundlichkeit**
Nur was der Nutzer als hilfreich und einfach zu bedienen ansieht wird genutzt.



Ihre Herausforderung?

Diskussion von
Herausforderungen
aus dem Teilnehmerkreis



Fragen & Antworten



Danke



- ▶ Martin Arnold
- ▶ eMail: Martin.arnold@dtpa.tech
- ▶ Web: <https://dtpa.tech/>
- ▶ Handy: 01573-3706464